

Утверждаю
Директор МКОУ «Шушинская СОШ»



/Абакарова Ш.Ш./

Приказ № 74 от 26 апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации отдыха, занятости и досуга детей в летнее каникулярное время досуговой площадки, расположенного на базе муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Шушинская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования досуговой площадки на базе МКОУ «Шушинская СОШ» Новолакского района РД.

1.2 Досуговая площадка - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с учащимися в с их пребыванием в МКОУ «Шушинская СОШ» в дневное время.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 11 ч. 1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 N2 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.12.2013 N273 "Об образовании" (с изм. и доп.), Приказ Минобрнауки России от 3.07.2001 N2 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4 Досуговая площадка организуется Учреждением на время каникул для учащихся в возрасте от 7 до 16 лет в летнее время.

1.5 Количество дней пребывания в лагере 70 дней.

2. Цели и принципы

2.1 Цель деятельности досуговой площадки - создание условий для полноценного отдыха, оздоровления и досуга детей. Под оздоровлением понимается комплекс условий и мероприятий обеспечивающих у детей развитие творческого потенциала личности, охрану и укрепление здоровья,

занятия физической культурой, формирование навыков здорового образа жизни, режим питания.

2.2 К основным принципам деятельности досуговой площадки относятся - безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав, личностное развитие и самореализация ребенка, гуманный характер отношений.

3. Организация и содержание деятельности.

3.1 Досуговая площадка открывается на основании приказа директора Учреждения и комплектуется из учащихся в возрасте 7-16 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2 Директор Учреждения обеспечивает досуговую площадку необходимыми для его работы помещениями, соответствующими санитарным нормам, инвентарем и иными предметами.

3.3 Приемка досуговой площадки осуществляется комиссией. В состав такой комиссии обязательно входят представители Роспотребнадзора, а также могут входить представители других заинтересованных органов исполнительной власти. Приемка досуговой площадки оформляется специальным актом комиссии (актом приемки).

3.4 При комплектовании досуговой площадки первоочередным правом на предоставление путевки в пришкольный лагерь пользуются учащиеся из категории малообеспеченных детей.

3.5 В досуговой площадке организуется 2 отряда с учетом возрастных особенностей и интересов учащихся. На каждый отряд назначается воспитатель из числа педагогических работников Учреждения.

3.6 Режим работы досуговой площадки установлен: ежедневно с 9.00 до 11.00 часов.

3.7 В досуговой площадке строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

3.8 В досуговой площадке используется форма медицинского обеспечения медработником ЦРБ. Осуществляется постоянный контроль за соблюдением распорядка дня, организация санитарно-гигиенических мероприятий, проведение санитарно-просветительской профилактики детского травматизма.

3.9 Содержание работы досуговой площадки строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, а также с учетом интересов детей и реализации программ по эколого-патриотическому, физическому, эстетическому воспитанию. Методы работы определяются педагогическим коллективом школы.

3.10. В досуговой площадке создаются условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, краеведческой экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

3.11 Приоритетной является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка: медицинское обслуживание; пребывание на свежем воздухе; оздоровительные, физкультурные и культурные мероприятия; экскурсии, походы, игры, объединения по интересам.

3.12 Коллектив досуговой площадки самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

4. Кадровое обеспечение.

4.1 Общее руководство досуговой площадкой осуществляет начальник площадки, назначенный приказом директора Учреждения.

4.2 Начальник площадки непосредственно подчиняется заместителю директора Учреждения по воспитательной работе.

4.3 Начальник досуговой площадки руководствуется настоящим положением, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, а также:

- разрабатывает, согласовывает и утверждает у директора Учреждения должностные обязанности работников досуговой площадки;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график работы персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность досуговой площадки;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности досуговой площадки;
- обеспечивает создание безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы с учащимися.

4.4 Штатное расписание работников досуговой площадки утверждается директором Учреждения исходя из целей и задач досуговой площадки с дневным пребыванием.

4.5 К педагогической работе в смене допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.5 Для работников досуговой площадки устанавливается 5-дневная рабочая неделя.

4.6 Работники досуговой площадки несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения их в школе. После окончания ежедневной смены, т.е. после 11.00 ч. работники ответственности за жизнь и здоровье детей не несут.

4.7 Воспитатели, и руководитель спортивно - оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану досуговой площадки, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

5. Охрана жизни и здоровья детей.

5.1 Начальник досуговой площадки, воспитатели, художественный руководитель несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в школе.

5.2 Педагогические сотрудники, работающие в досуговой площадке, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3 Начальник досуговой площадки проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели - детей, под личную подпись инструктируемых.

5.4 В досуговой площадке действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5 Персональная ответственность за охрану жизни и здоровья детей возлагается на:

- заместителя директора по воспитательной работе;
- начальника досуговой площадки;
- воспитателей (вожатых);
- художественный руководитель.

6. Ответственность

Администрация Учреждения и персонал досуговой площадки несут ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены досуговой площадки;

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены;
- соответствие форм, методов и средств проведения смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены досуговой площадки

7. Заключительные положения.

7.1] Настоящее Положение вступает в действие после его утверждения приказом директора Учреждения и действует неопределенное время.

7.2 Все сотрудники досуговой площадки должны быть ознакомлены с настоящим Положением и обязаны его соблюдать.

