**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**организации дистанционного обучения в МКОУ"Шушинская СОШ "**

**с06.04.2020 по 30.04.2020**

**(в связи с необходимыми мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCOV) и защиты здоровья детей)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***1 этап. Предварительная подготовка*** | | | |
| 1.1 | Изучение и проработка федеральных нормативных документов – нормативной базы применения дистанционных образовательных технологий и дистанционного обучения. | до 05.04.2020 | Администрация ОУ |
| ***2 этап. Разработка нормативного обеспечения учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения*** | | | |
|  | Решение Управляющего совета школы | до 05.04.2020 |  |
| 2.1 | Разработка и утверждение локальных актов о применении дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе (регламент приказы, положения, дорожная карта) | до 05.04.2020 | администрация |
| 2.2 | Внесение дополнений и изменений в действующие локальные нормативные акты в соответствии с утвержденным Положением о дистанционном обучении | до 05.04.2020 | Администрация ОУ |
|  |  |  |  |
| ***3 этап. Разработка электронной информационно-образовательной среды в соответствии с федеральными нормативными требованиями*** | | | |
| 3.1 | Анализ и отбор имеющихся и дополнительная разработка информационно-образовательных ресурсов по всем предметам учебного плана, обеспечивающих освоение в соответствии с требованиями ФГОС основной образовательной программы обучающимися, независимо от их местонахождения: | до 06.04.2020 | Зам. по УВР  Рук.МО |
| 3.1.1 | * Подготовка методических и предметно-тематических консультаций (в том числе офлайн) по предметам. | до 06.04.2020 | Рук. МО |
| 3.1.2 | * Формирование и накопление библиотек (медиатек) дополнительных материалов | до 06.04.2020 | педагог-библиотекарь |
| 3.2 | Обеспечение совокупности технологических средств ИКТ: компьютеров и иного информационного оборудования, коммуникационных каналов, программного обеспечения ЭИОС: | до 06.04.2020 | завхоз  учитель информатики |
| ***4 этап. Учебное планирование*** | | | |
| 4.1 | * Составление (внесение изменений) учебные, календарно-тематические планы, РП для учебных групп (классов), обучающихся с частичным или исключительным использованием дистанционных образовательных технологий | до 06.04.2020 | Зам. по УВР  Рук. МО  Учителя -предметники |
| ***5 этап. Повышение компетентности сотрудников в решении профессиональных задач с применением ИКТ*** | | | |
| 5.1 | * Проведение методических семинаров (в том числе онлайн) по вопросам применения дистанционных технологий, работы с учебными и контрольно-измерительными материалами электронной информационно-образовательной среды: |  | Рук. МО  Гаджиева Л.Г. |
| 5.1.1 | Организация дистанционного обучения: полезные сервисы для подготовки материалов, проведения онлайн-занятий и общения с учениками (Учи.ру) | 3.04 | Уч. информатики |
| 5.1.2 | Международная онлайн-конференция для педагогов по дистанционному обучению (Учи.ру, РЭШ, Zoom) |  | Уч. информатики,зам.по УВ |
| 52 | Консультации по использованию |  | учитель информатики |
| ***6 этап. Создание служб поддержки применения ДОТ*** | | | |
| 6.1 | Создание оперативного штаба, организация его деятельность для реализации дистанционного обучения | до 06.04.2020 | Администрация ОУ |
| 62 | Разработка дорожной карты по организации дистанционного обучения | до 06.04.2020 | Администрация ОУ |
| 6.3 | Управление процессом на фазе его планирования и подготовки | до 06.04.2020 | Администрация ОУ |
| 6.4 | Координация деятельность в ходе реализации учебно-воспитательного процесса в форме дистанционного обучения | с 06.04.2020 по 30.04.2020 | Администрация ОУ |
| 6.5 | Контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме:  Мессенджеры  UCHi.ru  дневник.ru и т.д. | с 06.04.2020 по 30.04.2020 | Директор  Зам. директора по УВР |

**Директор школы Абакарова Ш.Ш.**